

RUDRA SUSTAINABLE SOLUTIONS



Process Flow Chart/SOP For Incoming Material

इनवॉल्वड पर्सन (कौन)	प्रोसीजर (क्या)	टाइम लाइन एंड फ्रीक्वेंसी (कब)	रिपोर्ट्स (कैसे)
<p>प्राप्तकर्ता विभाग</p> <p>आने वाली सामग्रियों को भौतिक रूप से प्राप्त करने और निरीक्षण करने के लिए जिम्मेदार।</p>	<p>प्राप्त करने की प्रक्रिया:</p> <p>सामग्री प्राप्त करने के लिए विस्तृत चरण, जिनमें अनलोडिंग, पैकिंग पर्चियों की जांच करना और मात्रा की पुष्टि करना शामिल है।</p>	<p>आगमन पर:</p> <p>सुविधा में पहुंचने पर सामग्री तुरंत प्राप्त और संसाधित की जाती है।</p>	<p>प्राप्त करने की प्रक्रिया:</p> <p>एक। गोदाम कर्मी निर्दिष्ट प्राप्त क्षेत्र में सामग्री प्राप्त करते हैं। बी। उचित उपकरण और प्रक्रियाओं का उपयोग करके ट्रकों या कंटेनरों से सामग्री उतारें।</p>
<p>गुणवत्ता नियंत्रण टीम:</p> <p>गुणवत्ता की जांच करता है और सामग्री को स्वीकृति के लिए अनुमोदित करता है।</p>	<p>गुणवत्ता जांच:</p> <p>पूर्वनिर्धारित गुणवत्ता मानदंडों और मानकों के आधार पर सामग्रियों के निरीक्षण की प्रक्रियाएँ।</p>	<p>गुणवत्ता जांच:</p> <p>स्वीकृति या अस्वीकृति प्रक्रिया में तेजी लाने के लिए सामग्री प्राप्त होते ही गुणवत्ता निरीक्षण किया जाता है।</p>	<p>प्राप्त करने की प्रक्रिया:</p> <p>एक। गोदाम कर्मी निर्दिष्ट प्राप्त क्षेत्र में सामग्री प्राप्त करते हैं। बी। उचित उपकरण और प्रक्रियाओं का उपयोग करके ट्रकों या कंटेनरों से सामग्री उतारें।</p>
<p>खरीद विभाग:</p> <p>आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय करता है और आने वाली सामग्रियों का उचित दस्तावेजीकरण सुनिश्चित करता है।</p>	<p>दस्तावेजीकरण:</p> <p>प्राप्त सामग्रियों के दस्तावेजीकरण के लिए आवश्यकताएँ, जिनमें बैच संख्याएँ, समाप्ति तिथियाँ और आपूर्तिकर्ता जानकारी शामिल हैं।</p>	<p>दस्तावेजीकरण:</p> <p>प्राप्त सामग्रियों का दस्तावेजीकरण प्राप्त और निरीक्षण प्रक्रिया के तुरंत बाद पूरा किया जाता है।</p>	<p>दस्तावेजीकरण:</p> <p>एक। सभी प्राप्त सामग्रियों को इन्वेंट्री प्रबंधन प्रणाली या प्राप्त लॉग में दस्तावेजित करें। बी। पता लगाने की क्षमता के लिए बैच नंबर, समाप्ति तिथियाँ और आपूर्तिकर्ता जानकारी रिकॉर्ड करें।</p>
<p>गोदाम कार्मिक:</p> <p>आने वाली सामग्रियों के भंडारण और संगठन को संभालता है।</p>	<p>जमा करना और संभालना:</p> <p>क्षति को रोकने और फीफो अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए आने वाली सामग्रियों के भंडारण और प्रबंधन के लिए दिशानिर्देश।</p>	<p>जमा करना और संभालना:</p>	<p>जमा करना और संभालना:</p> <p>एक। सामग्री को प्रकार, आकार और रख-रखाव आवश्यकताओं के आधार पर निर्दिष्ट भंडारण क्षेत्रों में संग्रहित करें। बी। यह सुनिश्चित करने के लिए कि पुरानी इन्वेंट्री का पहले उपयोग किया गया है, सामग्रियों का भंडारण करते समय फीफो सिद्धांतों का</p>